



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM

DECRETO Nº 016/2017 - GAB

JARDIM-MS, 17 DE JANEIRO DE 2017.

**DESIGNA PREGOEIROS E EQUIPE DE
APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Jardim-MS, no uso de sua competência legal, tendo em vista o disposto no inciso IV, do art. 3º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no inciso II do art. 7º, II, o Anexo ao Decreto n. 3.555, de 8 de fevereiro de 2000, e no art. 10, do Decreto n. 5.450, de 31 de maio de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores Adelbio Armôa de Deus e Audes Martins Alvarenga como pregoeiros oficiais do município.

Art. 2º - Designar os servidores Aline de Barros Ibanhes, Andrea Insfran, Carla Dayana Oliveira, Douglas Hoffmester Braga, Genesio Paulo Maidana Dedé, Ivanildo Ribeiro Quirino, Junior Coimbra Tamashiro, Kelly Kilmar Palaro Almeida, Laertes Chaves Rodrigues, Larissa Ferreira Obregão, Mauro Martins Alvarenga, Samira Nunes Wishah, Sandra Regina Alez Herter Pereira, como integrantes da equipe de apoio.

Art. 3º - A investidura dos servidores especificados nos arts. 1º a 2º desta Portaria não excederá a 1 (um) ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros na respectiva função.

Art. 4º - Caberá ao pregoeiro, em especial:

I - coordenar o processo licitatório;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM

II - conferir a descrição do objeto e o mapa comparativo de preços a fim de evitar erros na especificação do objeto e discrepâncias de valores entre as consultas de preços;

III - receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;

IV - conduzir a sessão pública;

V - verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

VI - dirigir a etapa de lances;

VII - negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

VIII - verificar e julgar as condições de habilitação;

IX - receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

X - indicar o vencedor do certame;

XI- adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

XII- conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

XIII- encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação;

XIV - solicitar acompanhamento ou parecer da assessoria jurídica ou procuradoria jurídica do Município, quando necessário;

XV - solicitar a participação de técnico da área específica do objeto licitado, quando necessário.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM

Art. 5º Caberá à equipe de apoio, entre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório e substituir o pregoeiro em caso de ausências e impedimentos.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto n. 029/2016 de 23 de fevereiro de 2.016.

GUILHERME ALVES MONTEIRO
Prefeito do Município de Jardim-MS